RENCANA ANGGARAN MADRASAH

2014 - 2019



**MTs. BAHRUS SHOLIHIN**

**Krasaan Bandung Konang Bangkalan**

**KEMENTERIAN AGAMA**

**KANTOR KABUPATEN BANGKALAN**

**IDENTITAS MADRASAH**

1. Nama Madrasah : MTs. Bahrus Sholihin

2. Alamat : Jl. KH. Moh. Soleh bin KH. Moh.

Sarim Krasaan

Desa : Bandung

Kecamatan : Konang

Kabupaten : Bangkalan

Provinsi : Jawa Timur

No.Telepon : 085331773004

3. Nama Lembaga : MTs. Bahrus Sholihin

4. Status Sekolah : -

6. NSM : -

7. NIS : -

8. NPSN :

9. Tahun Didirikan : 2016

10. Status Tanah : Wakaf Sertifikat

11. Luas Tanah : 2300 m2

12. Nama Kepala Madrasah : Luluk Hasanah

13. No SK Kepala Madrasah : 01/YASMIN/SK.PP.01/VIII/2016

14. Masa Kerja Kepala Madrasah : 4 tahun

15. Kegiatan KBM : Pagi hari

16. Lokasi Madrasah : Pedesaan

17. Jarak ke pusat Kecamatan : 7 km

18. Jarak ke pusat Kabupaten : 60 km

19. Terletak pada lintasan : Pedesaan

20. Perjalanan perubahan Madrasah : -

21. Organisasi penyelenggara : Yayasan Miftahul Mubtadiin

Assholihin

22. Jumlah Calon siswa : 20

23. Jumlah Pendidik dan Tenaga kependidikan : 16

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Peran pendidikan sangatlah penting bagi kemajuan bangsa dalam rangka mencetak generasi-generasi muda yang siap bersaing dalam dunia global dan juga tanpa melupakan benteng pertahanan akhlakul karimah yang bersumber dari nilai-nilai dan ajaran agama yang luhur. Pendidikan yang sesuai adalah bertumpu pada bidang IPTEK dan IMTAQ secara seimbang , pendidikan yang tidak hanya mengembangkan sikap emosional dan spiritual yang bersumber pada ajaran agama dan budi pekerti.

Salah satu permasalahan pendidikan yang diharapkan bangsa Indonesia saat ini adalah rendahnya mutu pendidikan pada setiap jenjang dan satuan pendidikan, khususnya pendidikan dasar dan menengah. Untuk memecahkan masalah tersebut perlu segera ditangani secara sungguh-sungguh dan serius melalui kegiatan pendidikan yang makin bervariatif, inovatif dan efisien di madrasah.

Kondisi riil di MTs. Bahrus sholihin pada saat ini antara lain:

* Kegiatan belajar mengajar sudah mengarah ke PAIKEM
* Sudah mengikuti berbagai perlombaaan baik akademik maupun non akademik dari tingkat Kecamatan
* Dukungan dan perhatian dari masyarakat orang tua murid sangat baik sekali sesuai dengan maksud SK Mendiknas nomor 044/2002 tentang Komite Sekolah dan Dewan Pendidikan, masyarakat yang berpotensi memberikan bantuan dan dukungan dalam penyelenggaraan pendidikan di Sekolah, tetapi khususnya alumni, dunia usaha dan industri belum optimal membantu dukungan atau bantuan di MTs. Bahrus sholihin Perpustakaan yang menjadi salah satu sumber belajar utama di sekolah sudah difungsikan secara optimal, ruang perpustakaan yang nyaman dan buku-buku memadai sangat mendukung kegiatan tambahan belajar bagi siswa maupun guru serta orang tua, tetapi kami masih membutuhkan buku-buku yang bermutu guna lebih melengkapi koleksi perpustakaan MTs. Bahrus sholihin Sistem administrasi dikerjakan secara manual maupun komputerisasi sehingga membantu mempermudah mencari data-data yang diperlukan.

Pendidikan harus mempunyai visi dan misi yang jelas serta diperlukan sumber daya manusia yang handal guna mencapai Visi dan Misi tersebut . selain itu sekolah harus menentukasn tujuan dan keadaan masa depan yang secara khusus ingin dicapai dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan keinginan potensi masyarakat lingkungan (khususnya orang tua siswa) namun tetap dalam koridor tujuan pembangunan pendidikan nasional.

**A. Dasar**

* + - 1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 31 ayat 1,2 dan 3
      2. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional
      3. Undang-undang RI Nomor 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah
      4. Undang –undang RI Nomor 34 tahun 1999 tengang Pemerntahan Propinsi daerah Khusus Ibukota Negara Republik Indonesia.
      5. Peraturan pemerintah nomor 39 tahun 1992 tentang peran serta masyarakat dalam Pendidikan Nasional
      6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional pendidikan.
      7. Peraturan Menteri Nomor 22,23 dan 24 tahun 2006 sebagai Pedoman Penyusunan kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
      8. keputusan menteri pendidikan nasional republik indonesia nomor 053/U/2001 tentang pedoman penyusunan standar pelayanan minimal penyelenggaraan persekolahan Bidang Pendidikan Dasar dan Menengah

**B.Tujuan**

*Tujuan strategis*

Meningkatkan mutu pendidikan agar melahirkan siswa yang berwawasan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki ketrampilan yang dilandasi dengan budi pekerti luhur untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi dan mengembangkan dirinya sesuai dengan azas pendidikan seumur hidup

*Tujuan Tekhnis*

* 1. Membina kemampuan dan ketrampilan siswa
  2. Meningkatkan kemampuan dan profesionalisme guru
  3. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan
  4. Meningkatkan frekuensi dan kualitas kegiatan ekstrakurikuler
  5. Meningkatkan pembinaan bidang keagamaan, olah raga dan keseniaan.
  6. Meningkatkan peran serta masyarakat.

**BAB II**

**RENCANA PROGRAM**

### Visi dan Misi MTs. Bahrus sholihin Bangkalan.

* + - **Visi**

**“ Menjadikan MTs. Bahrus sholihin** **sebagai Lembaga Pendidikan Islam yang beroriantasi kepada pengembangan SDM, imtaq dan imtek yang barakhlaqul karimah “**

Indikator visi :

1. Unggul dalam pembinaan keagamaan Islam.
2. Unggul dalam prestasi akademik dan non akademik.
3. Unggul dalam prestasi kesenian.
4. Memiliki lingkungan madrasah yang nyaman dan kondusif untuk belajar
   * **Misi**

Membentuk insan yang beriman dan bertaqwa, berakhlak mulia serta berilmu pengetahuan dan teknologi Memadukan dualisme sistem pembelajaran yang bereontasi IMTAQ dan IPTEK

* Indikator Misi :

a. Memiliki dasar dan nilai – nilai ajaran Islam sebagai pandangan hidup, sikap dan keterampilan dalam kehidupan sehari-hari.

1. Memiliki daya saing dalam prestasi Akademik dan non akademik.
2. Memiliki daya saing dalam memasuki pendidikan dasar lebih lanjut (MA/SMK/SMAN) yang favorit.
3. Memiliki lingkungan Madrasah yang nyaman dan kondusif untuk belajar.
4. Mendapatkan kepercayaan dari masyarakat.
5. **Tujuan**
   1. ***Tujuan Jangka Pendek/Rencana Strategis Jangka Pendek/1 tahun (Tahun 2016 - 2017)***
6. Mewujudkan MTs. Bahrus Sholihin sebagai sekolah unggul dalam bidang akademis dan non akademis.

Bentuk program:

* 1. Penerimaan murid baru dengan sistem seleksi yang baik. Meliputi batas minimal usia masuk dan observasi kompetensi dasar yang akurat dan baik. ( seleksi dimaksudkan untuk pemetaan kelas )
  2. Struktur program kurikulum dengan mengembangkan program muatan lokal seperti : Tilawati dan bahasa madura
  3. Pengembangan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) dengan berorientasi *active* *learning*  serta pembelajaran yang berpusat pada anak.
  4. Peningkatan prestasi murid melalui program bimbingan belajar bidang studi pilihan dengan program remedial serta pembinaan anak berbakat dalam bidang studi maupun ekstrakurikuler.
  5. Pelaksanaan sistem evaluasi pengajaran yang terpadu dari semua aspek yang dimiliki siswa baik dari aspek kognitif, afektif dan psikomotor
  6. Program motivasi murid melalui proses pemberian reward kelas maupun sekolah.
  7. Program pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling, baik untuk anak maupun orang tua dengan petugas yang profesional sesuai degnan bidangnya.
  8. Penanaman akidah dan akhlak melalui muatan IMTAQ dalam pelajaran pembiasaan keteladanan.
  9. Praktek ibadah sebagai upaya pembiasaan beribadah bagi murid.

1. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif, aman dan nyaman untuk proses belajar mengajar. Bentuk Program:
   1. Tata tertib sekolah tersosialisasi dengan baik dan ditegakkan
   2. Mewujudkan sekolah yang bersih dan sehat bagi warga sekolah
   3. melalui budaya sadar bersih di sekolah.
   4. Membina kerukunan antar warga sekolah melalui silaturahmi dan program kegiatan bersama
   5. Meningkatkan keamanan sekolah selama 24 jam setiap hari
   6. Menjalin kerja sama yang erat dengan warga dan aparat setempat dalam menjaga keamanan dan kekeluargaan
   7. Melaksanakan kegiatan sosial dalam lingkungan masyarakat.
2. Menjadikan sekolah sebagai pusat pengembangan bakat, minat dan pembinaan prestasi murid. Bentuk Program:
   1. Melaksanakan program ekstrakurikuler berdasarkan pilihan anak dan mengacu kepada program sekolah, misalnya: Seni hadrah banjari, melukis, bola voli, komputer, seni baca alqur’an, pramuka, dll.
   2. Mengikut sertakan murid - murid berbakat dan berprestasi dalam kegiatan lomba.
   3. Menjalin kerjasama dengan sekolah lain dan lembaga yang relevan untuk pembinaan dan pengembangan bakat serta prestasi anak.
3. Mewujudkan SDM sekolah yang berkompeten dalam bidangnya masing-masing dan memiliki pengetahuan umum yang luas untuk bekal kiprahnya dalam masyarakat.

**Bentuk Program**

* 1. Melaksanakan pembinaan pegawai melalui kegiatan supervisi kelas maupun pembinaan rutin mingguan.
  2. Melaksanakan pelatihan khusus peningkatan profesionalitas guru.
  3. Mengirim guru dan karyawan dalam forum seminar dalam rangka memperkaya wawasan dan keilmuan guru.
  4. Melaksanakan studi banding kelembagaan pendidikan lain dan institusi yang relevan.
  5. Mengirim guru dan karyawan untuk mengikuti Pelatihan-pelatihan maupun lomba yang relevan dengan bidang tugas dan keahliannya

1. Mewujudkan MTs. Bahrus Sholihin sebagai sekolah yang memiliki sarana dan prasarana ideal.

Bentuk program:

* 1. Melengkapi sarana ruang kelas dengan berbagai macam media pengajaran / alat peragaan yang lengkap dari masing-masing bidang studi seperti: alat peraga matematika, sains, IPS, Bahasa Indonesia dan lain-lain.
  2. Menjadikan perpustakaan madrasah yang lengkap, seperti memiliki koleksi buku/referensi pengajaran untuk semua disiplin ilmu yang terkait dengan materi di madrasah ibtidaiyah.
  3. Menjalin kerjasama yang erat dengan lembaga-lembaga pendidikan maupun non kependidikan dalam rangka pengembangan mutu MTs. Bahrus Sholihin.

1. Menjalin kerjasama yang erat dengan lembaga-lembaga pendidikan maupun non kependidikan dalam rangka pengembagan mutu madrasah

Bentuk Program:

* 1. Mengikuti program KKG / KKM Kecamatan
  2. Kerjasama dengan pihak lain dalam penyelenggaraan pelatihan-pelatihan atau workshop untuk guru / karyawan dll
  3. Kerjasama dalam penyediaan nara sumber pembelajaran
  4. Studi banding antar sekolah.
  5. ***Tujuan Jangka Menengah/ Rencana Strategis Jangka Menengah/4 tahun (tahun 2016-2018)***

1. Melanjutkan program –program yang belum terselesaikan dalam rencana 1 tahun tahap pertama.

Bentuk Program :

* 1. melanjutkan bentuk program yang berkesinambungan
  2. meneruskan program yang belum terselesaikan.

1. Menjadikan sekolah sebagai pusat pembelajaran Keagamaan

Bentuk program:

* 1. Pengembangan program pengajaran Keagamaan
  2. Penggunaan buku Keagamaan
  3. Pelaksanaan KBM kelas 7
  4. Pembiasaan Melaksanakan kegiatan Keagamaan

1. Menjadikan madrasah sebagai pusat pertukaran informasi pendidikan bagi madrasah dilingkungannya.
   1. Menyelenggarakan kegiatan pameran pendidikan bekerjasama dengan madrasah dilingkungan kecamatan.
   2. Menyelenggarakan kegiatan Keagamaan
2. **Program, Jenis Kegiatan dan Sasaran Kegiatan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Program** | **Jenis kegiatan** | **Sasaran** |
| 1 | Penerimaan murid baru | Penerimaan murid baru dengan system acak yang baik | Calon siswa baru |
| 2 | Pengembangan muatan local | Kemampuan berpidato, PLKJ | Siswa |
| 3 | Pengembangan pelaksanaan PBM | Active learning serta pembelajaran berpusat pada anak | Siswa |
| 4 | Peningkatan prestasi belajar | Bimbingan belajar bidang studi pilihan dengan program remedial | Siswa |
| 5 | Ststem evaluasi | Evaluasi pengajaran konferhensif dari semua aspek yang dimiliki siswa | Siswa |
| 6 | Motivasi | Pemberian reward kelas maupun sekolah | Siswa dan guru |
| 7 | Layanan bimbingan dan konseling | Bimbingan konseling bagi anak maupun orang tua dengan petugas / Humas | Siswa , orang tua dan guru |
| 8 | Pembinaan disiplin, akidah dan akhlak | Pembiasaan disiplin dan penanaman akidah dan akhlak melalui muatan IMTAQ. | Siswa dan guru |
| 9 | Lingkungan sekolah | Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif, aman dan nyaman untuk proses belajar mengajar | Siswa guru dan orang tua |
| 10 | Pusat pengembangan bakat | Pusat pengembangna bakat, minat dan pembinaan prestasi | Siswa |
| 11 | Kompetensi | Menjadikan SDM sekolah yang berkompetensi dalam bidangnya masing-masing | Siswa |
| 12 | Sarana dan prasarana | Sarana dan prasarana yang ideal untuk bersaing di dunia global | Siswa, orang tua murid, guru kolah dan instansi terkait lainnya |
| 13 | Kerjasama | Menjalin kerja sama dengan lembaga pendidikan maupun non pendidikan dalam rangka pengembangan mutu | Masyarakat dan instansi lainnya |
| 14 | Bahasa pengantar | Pengajaran dwi bahasa dengan bahasa indonesia dan arab sebagai bahasa pengantar pembelajaran | Masyarakat dan instansi lainnya |
| 15 | Pusat informasi | Pusat informasi bagi sekolah dilingkungannya | Siswa dan guru |
| 16 | Kegiatan olah raga dan kesenian | Pembinaan ekstrakurikuler olah raga dan seni hadrah dan lomba-lomba | siswa |

1. **Sasaran Kegiatan**
   1. Siswa
   2. Guru
   3. Orang tua murid
   4. Masyarakat lingkungan
   5. Sekolah imbas
   6. Sekolah lainnya
   7. Instansi pemerintah sebagai pendukung
   8. Dunia usaha
2. **Output/Keluaran (hasil yang diharapkan)**

Melalui kegiatan tersebut hasil yang diharapkan adalah:

1. terwujudnya siswa yang bermutu

2. Terwujudnya siswa yang lebih termotivasi untuk giat belajar dan

kompetitif

3 Kegiatan belajar mengajar dapat tercipta lebih variatif, aktif, kreatif dan

efektif.

4. Terwujudnya sisa yang beriman, bertakwa sopan, santun, tertib dan

disiplin

5. Pencapaian daya serap kurikulum lebih optimal

6. Meningkatkan jumlah siswa yang diterima di SMAN/ MA unggulan

7. Meningkanya prestasi akademik maupun non akademik.

**Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan**

**1. Data Tenaga Pendidik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **IJAZAH** | **UMUR** | **JABATAN** | **ASAL PERGURUAN TINGGI** |
| 1 | LULUK HASANAH, S.Pd.I | S.1 |  | Kepala Sekolah | INKAFA Gresik |
| 2 | RUDIANTO,S.Pd.I | S.1 |  | Guru Mapel | STAI Al-Hamidiyah Bkl |
| 3 | MOH. ALI MUNTAHA,S.Pd.I | S.1 |  | Guru Mapel | STAI AL- Khoziny |
| 4 | FATHUR ROHMAN, M.Pd.I | S.1 |  | Guru Mapel | STAI Al- Khoziny |
| 5 | ACH. TOHIRUDDIN,S.Pd.I | S.1 |  | Guru Mapel | STAI Al-Hamidiyah Bkl |
| 6 | MOH. QOYYIM M | S.1 |  | Guru Mapel | STAI Jombang |
| 7 | USLIYAH, S.Pd.I | S.1 |  | Guru Mapel | STAI Al-hamidiyah |
| 8 | QODDAM SIDIK, S.Pd.I | S.1 |  | Guru Mapel | IAI AL- Khoziny |
| 9 | ABDUL BARRIH | S.1 |  | Guru Mapel | STAI Al-hamidiyah |
| 10 | MOH. ISMAIL, S.Pd.I | S.1 |  | Guru Mapel | INKAFA Gresik |
| 11 | AKHMAD YULAISMANTO,S.Pd | S.1 |  | Guru Mapel | IKIP PGRI |
| 12 | SITI SAMU`AH, S.Pd.I | S.1 |  | Guru Mapel | STAI Al-hamidiyah |
| 13 | IDA ROSIDA | S.1 |  | Guru Mapel | INKAFA GRESIK |
| 14 | MOH. SIDIK | S.1 |  | Guru Mapel | IKIP PGRI |
| 15 | HUSAIMAH LAILA J | S.1 |  | Guru Mapel | IKIP PGRI Sampang |

**2. Data Tenaga Kependidikan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **IJAZAH** | **UMUR** | **KEPANGKATAN** | **ASAL PERGURUAN TINGGI** |
| 1 | LULUK HASANAH, S.Pd.I | S.1 |  | Kapala Sekolah | INKAFA Gresik |
| 2 | USLIYAH, S.Pd.I | S.1 |  | Bendahara | STAI Al-hamidiyah |
| 3 | MOH. TAUFIK | MA |  | KA TU | MA Al-hamidiyah |

**BAB III**

**PELAKSANAAN RENCANA PROGRAM**

**A. Langkah-langkah Pelaksanaan Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Program** | | **Jenis kegiatan** | | **Langkah-langkah kegiatan** | |
| 1 | Penerimaan murid baru | | Penerimaan murid baru dengan system seleksi yang baik | | * Pembentukan panitia * Penyediaan bahan tes seleksi * Penilaian yang objektif | |
| 2 | Pengembangan muatan lokal | | Kemampuan berbahasa madura, , PLH dan Tilawati | | * Guru profesional sesuai bidangnya * Peralatan yang memadai | |
| 3 | Pengembangan pelaksanaan PBM | | Active learning serta pembelajaran berpusat pada anak | | * Membaviasikan metode KBM yang PAKEM | |
| 4 | Peningkatan prestasi belajar | | Bimbingan belajar bidang studi pilihan dengan program remedial | | * Inventaris siswa yang berbakat * Pembinaan dan pengembangan materi * Latihan, pemberian tugas dan belajar mandiri * Mengikut sertakan lomba-lomba * Kegiatan ekstakurikuler * Pestival dan OSN | |
| 5 | System evaluari | | Evaluasi pengajaran konferhensif dari semua aspek yang dimiliki siswa | | * Penyelenggaraan evaluasi belajar secara periodik * Evaluasi belajar bulanan * Evaluasi belajar mingguan | |
| 6 | Motivasi | | Pemberian reward kelas maupun sekolah | | * Pemberian penghargaan bagi siswa guru, kelas dan sekolah yang berprestasi | |
| 7 | Layanan bimbingan dan konseling | | Bimbingan konseling bagi anak maupun orang tua dengan petugas professional | | * Menyiapkan konselor yang profesional * Komunikasi yang efektif | |
| 8 | Pembinaan disiplin, akidah dan akhlak | | Pembiasaan disiplin dan penanaman akidah dan akhlak melalui muatan IMTAQ | | * Mensosialisasikan tata tertib * Menentukan kegiatan keagamaan pesantren kilat, membiasakan siswa berjabat tangan dan mengucap saam ketika bertemu guru | |
| 9 | Lingkungan sekolah | | Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif aman dan nyaman untuk proses belajar mengajar | | * Tata tertib sekolah * Mewujudkan sekolah yang bersih * Kerukunan antar warga sekolah * Kerja sama dengan warga * Kegiatan social dilingkungan | |
| 10 | Pusat pengembagan bakat | | Pusat pengembangan bakat, minat dan pembinaan prestasi | | * Program ekstra kurikuler * Menampung kreatifitas anak melalui sanggar seni * Menjalin kerjarama dengan sekolah lain dan lembaga yang relevan * Ikut lomba-lomba | |
| 11 | Kompetensi | | Menjadikan SDM sekolah yang berkompetensi dalam bidangnya masing-masing | | * Pembinaan pegawai * Super visi kelas * Pelatihan khusus * Mengirim guru ikut seminar dan penataran * Studi banding * Ikut lomba-lomba | |
| 12 | Sarana dan prasarana | | Sarana dan prasarana yang ideal untuk bersaing di dunia global | | * Melengkapi sarana ruang kelas dengan media pengajaran * Perpustakaan sekolah * Lapangan olah raga yang memadai * Lab computer, IPA dan bahasa | |
| 13 | Kerjasama | | Menjalin kerja sama dengan lembaga pendidikan maupun non pendidikan dalam rangka pengembangan mutu | | * Mengikuti program KKG * Kerjasama dengan pihak lain dalam penyelenggaraan pelatihan-pelatihan. * Penyelenggaraan worh shop dengan pihak luar * Studi banding | |
| 14 | Bahasa pengantar | | Pengantar dwi bahasa dengan bahasa Indonesia dan arab sebagai bahasa pengantar pembelajaran | | * Pengembangan penguasaan bahasa madura dan arab dengan bantuan Native speaker * Pembiasaan berbahasa Indonesia dan arab oleh guru dan murid (English day) | |
| 15 | Pusat informasi | Pusat informasi bagi sekolah dilingkungannya | | * Menyelenggarakan kegiatan pameran * Memfasilitasi kegiatan semiar, work shopkerja sama dengan Dinas Dikna dan lembagai lain yang relevan dalam mensosialisasikan kebijakan-kebijakan pemerintah, | |
| 16 | Kegiatan olah rga dan kesenian | Pembinaan ekstrakurikuler olah raga dan keseniaan dan lomba-lomba | | * Kegiatan ekstra kurikuler * Latihan yang continue * Mengikuti lomba-lomba atau pagelaran | |

**B. Indikator Keberhasilan**

1. Terlaksananya kegiatan pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efisien dan

menyenangkan.

2. Terlaksananya pembelajaran kelas 7

3. Terwujudnya warga sekolah yang disiplin, taat beragama, sopan santun dan peduli.

4. Meningkatnya daya serap kurikulum

5. Meningkatnya nilai ujian akhir

6. Meningkatnya jumlah siswa yang diterima di MA/SMK/SMAN

7. Meningkatnya prestasi kejuaraan / lomba-lomba bagi siswa dan guru

8. Terlaksananya kompetensi data administrasi

9 tersedianya sarana prestasi pendidikan yang diperlukan

10. Meningkatnya jenjang pendidikan guru

11. Meningkatnya peran masyarakat yang lebih efekti

**C. Dukungan Sumber Dana**

Sumber dana diperoleh dari

a. Pemerintah Kabupaten Bangkalan berupa BOS APBD, dan tunjangan kesejahteraan

guru

b. Pemerintah pusat berupa BOS (bantuan operasional sekolah)

c. Dana partisipasi masyarakat melalui Komite Madrasah

**D. Faktor Pendukung**

**1. SDM**

1.1 Jumlah dan kualitas guru sebagian besar memiliki masa kerja lebih dari 9

tahun.

1.2 Loyalitas guru dan karyawan yang cukup tinggi serta kualitas guru yang

cukup memadai dan berwawasan.

1.3 Guru-guru yang berpengalaman, sebagian besar memiliki masa kerja kerja

lebih dari 7 tahun

1.4 Kondisi sosial ekonomi yang baik dan pendidikan orang tua rata-rata

berijasah SD dan bisa baca tulis

1.5 Rekrutmen calon siswa telah melalui seleksi (tes potensi akademik)

**2. Komite Madarasah dan Orang Tua Murid**

2.1 Komite Madrasah dan orang tua murid selalu mendukung secara aktif baik

moril maupun finansial.

2.2 Kerjasama yang harmonis antara Kepala Sekolah, Guru Komite Madrasah

selalu terjalin dengan baik.

**3. Sarana dan Prasarana**

3.1 Ruang belajar yang memadai

3.2 Ruang guru dan ruang kepala sekolah

3.3 Masjid / Mushola, Lapangan bermain dan olah raga, Mushola, kantin,

Ruang UKS,dan ruang TU.

3.4 WC guru dan murid serta sumber air bersih yang memadahi

3.5 Pagar dan taman sekolah yang baik terawat rapi

3.6 Alat belajar cukup

**4. Keberadaan Madrasah Yang Sangat Diminati Masyarakat**

4.1 Berada dilingkungan yang bersih dan asri

4.2 Fasilitas sekolah yang cukup lengkap

4.3 Prestasi siswa maupun sekolah yang cukup baik

4.4 Mudah dijangkau

4.5 Keamanan lingkungan yang baik

**E. Faktor Penghambat**

* 1. Kemampuan orang tua belum seluruhnya sesuai dngan keinginan sekolah dalam hal pengembangan sarana dan prasarana.
  2. calon murid antusias tinggi bermaksud masuk kesekolah ini tetapi kapasitas belum memadahi.
  3. Peningkatan SDM guru belum dapat terwujud sepenuhnya karena adanya kendala situas kondisi diantaranya biaya hidup dan waktu.
  4. Penambahan sarana dan prasarana, renovasi gedung belum memadahi dari pemda Bangkalan.
  5. Ruangan khusus untuk kegiatan ekstrakurikuler belum ada.
  6. Kepedulian orang tua demi kemajuan anaknya masih ada kendala
  7. Ruang perpustakaan dan lab IPA masih belum ada.

**BAB IV**

**PENUTUP**

**A. Kesimpulan**

Rencana Kerja Madrasah (RKM) ini akan dapat terlaksana dan terwujud bila ada itikad baik dan kerja keras dari semua komponen penyelenggaraan pendidikan di MTs. Bahrus Sholihin baik kepala Madrasah, guru/karyawan, siswa,orang tua murid komite sekolah,dinas pendidikan dasar serta kerja sama dari semua pihak (Stake Holder) yang berkompeten dalam penyelenggaraan pendidikan di MTs. Bahrus Sholihin

**B. Saran**

Saran ini ditujukan kepada semua pihak yang terkait dengan Stake Holders penyelenggaraan pendidikan di MTs. Bahrus Sholihin Bangkalan.

1. Kepada para pembina pendidikan agar kiranya senantiasa memberikan bimbingan secara intensif, konsisten dan konsekuen.
2. Kepada semua guru/ karyawan agar senantiasa meningkatkan wawasan, keterampilan, kreatifitas, dan profesionalismenya sesuai tuntutan perkembangan IPTEK, serta agar bersikap terbuka terhadap pembaharuan di bidang pendidikan.
3. Kepada semua siswa agar senantiasa meningkatkan motivasi dan semangast belajar guna mencari bekal ilmu dan keterampilan sebanya-banyaknya menuju masa depan yang lebih baik.
4. Kepada semua anggota dan pengurus komite Madrasah agar dapat lebih solid dan meningkatkan peranannya dalam mendukung pelaksanaan program-progam sekolah.
5. Kepada semua orang tua siswa agar tetap eksis mendukung setiap kegiatan pendidikan anak-anaknya baik di sekolah, di rumah, maupun di luar rumah.
6. Kepada pemerintah agar lebih transparan dalam memberi kesempatan pengembangan karier, khususnya kepada guru / karyawan yang kinerjanyan baik.
7. Kepada pemerintah (Kepala Kemenag Kabupaten, Wilayah dan jajaran Dinas Pendidikan) agar dapat melengkapi sarana prasarana pendidikan yang diperlukan termasuk kesejahteraan guru / karyawan, mengingat sampai saat ini guru/ karyawan berstatus honorer yang menjadi tanggung jawab pengurus dan komite sekolah.

Bangkalan, 10 Agustus 2016

Kepala Madrasah

**LULUK HASANAH, S.Pd.I**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga penulisan RKM ini dapat terselesaikan. Sholawat dan salam semoga selalu terlimpah kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membuka tabir kegelapan menuju jalan yang terang benerang penuh dengan cahaya hidup dan suri tauladannya.

RKM adalah Rencana Kerja Madrasah. RKM MTs. Bahrus Sholihin berisikan tentang seluruh rencana kerja dan belanja madrasah selama 5 tahun ke depan yang bertujuan untuk memberikan gambaran secara umum dan sekaligus sebagai acuan dari suatu lembaga pendidikan dalam melaksanakan berbagai macam kegiatan, berupa dana yang dibutuhkan serta dari mana asal dana tersebut. Sehingga Rencana Kerja Madrasah (RKM) mutlak dibutuhkan.

RKM MTs. Bahrus Sholihin tahun 2016/2017 ini kami susun dengan mempertimbangkan sarana dan pendapat dari berbagai pihak antara lain guru dan komite madrasah melalui Rapat Dewan Guru, Rapat Komite Madrasah, rapat bersama *stakeholder* madrasah.

Terselesaikannya Rencana Pembelajaran Madrasah ini tentu saja tidak lepas dari bantuan dan peran serta banyak pihak. Oleh karena itu, dengan tulus kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Pimpinan Departemen Agama Kabupaten Bangkalan
2. Pimpinan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bangkalan.
3. Segenap koordinator dan fasilitator DBE I Jawa Timur
4. KKRKM MTs. Bahrus Sholihin
5. Segenap Dewan Guru MTs. Bahrus Sholihin
6. Segenap stakeholder MTs. Bahrus Sholihin

Disadari bahwa penyusunan RKM MTs. Bahrus Sholihin masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan guna penyempurnaan program ini.

Bangkalan, 10 Agustus 2016

Kepala Madrasah

**LULUK HASANAH, S.Pd.I**

**LEMBAR PENGESAHAN**

RKM ini telah disahkan dalam Rapat Pleno Madrasah, yang dihadiri oleh Kepala Madrasah, Guru, Pengurus Komite dan Tokoh Masyarakat.

Pada Tanggal : 20 Juli 2016

Bertempat di MTs. Bahrus Sholihin

Kecamatan Konang

Kabupaten Bangkalan.

Ketua Komite Madrasah Kepala Madrasah Ibtidaiyah

MTs. Bahrus Sholihin

**NUR SIMIN LULUK HASANAH**

Mengetahui,

Ketua Yayasan

Miftahul Mubtadiin As Sholihin

**KH. BAHRI**